

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета Учреждения
«31 » августа 2023г.
№ 7

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Студенческого Совета
«31 » августа 2023 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум»
01.09.2023 № 287 -у

Положение о периодичности, порядке и формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

1.Общие положения

1.1. Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва (в ред. Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Образовательными программами по подготовке специалистов среднего звена по специальностям и профессиям, реализуемым в БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»;
- Учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих;
- Уставом БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема профессионального модуля, междисциплинарного курса, дисциплины, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом и в соответствии с графиком учебного процесса техникума.

1.3. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль результатов учебной деятельности, промежуточную аттестацию студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций и государственную итоговую аттестацию студентов.

1.4. Положение «О периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в редакции от 24 октября 2018 года считать утратившим силу.

1.5. Положение «О формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в редакции от 13 ноября 2015 года считать утратившим силу.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения студентами учебного материала (контроль на практических и лабораторных занятиях, контроль выполнения курсового проектирования и т.п.). Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. Текущий контроль знаний оценивает результаты учебной деятельности обучающегося в течение семестра, готовит обучающихся к промежуточной аттестации, является средством своевременной диагностики уровня обученности.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным комплексам (далее - МДК), профессиональным модулям (далее ПМ), практикам и обеспечивает оперативное управление учебной и производственной деятельностью и ее корректировку. Целью текущего контроля знаний является установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Важными задачами текущего контроля знаний студентов являются:

- проверка качества теоретических знаний по дисциплине, МДК, ПМ, практике;
- проверка наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ, учебно-производственных работ;
- проверка наличия навыков самостоятельной работы с учебным материалом;
- стимулирование регулярной и целенаправленной работы студентов;
- активизация их познавательной деятельности.

Текущий контроль приучает студентов к систематическим занятиям, повышает степень ответственности, способствует формированию навыков самоконтроля. Текущий контроль осуществляется преподавателями, мастерами производственного обучения ежедневно при проведении учебных занятий, учебной практики. По каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) студент должен иметь текущие оценки, в том числе оценки по всем лабораторным, практическим, контрольным работам по каждой изученной теме, разделу.

2.3. В случае пропуска учебного занятия студент обязан отработать пропущенную тему на последующем уроке или во время консультаций по дисциплине. По итогам ликвидации задолженности преподаватель в журнале

фиксирует: «15.05.2023. обучающийся Иванов А.А. сдал /отработал тему _ . Оценка 4 (хорошо)». Запись подтверждается подписью преподавателя. Классные руководители контролируют своевременность ликвидации задолженностей студентов.

2.4. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии или на дополнительных занятиях (консультациях). Методы текущего контроля выбираются преподавателем, мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, ПМ, содержания программы практики, сформированных профессиональных и общих компетенций. Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- защита лабораторных работ;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- презентация результатов практической работы.

Возможны и другие виды и формы текущего контроля успеваемости студентов, которые устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины (профессионального модуля).

2.5. Преподаватель (мастер производственного обучения) обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. В ходе текущего контроля уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). При получении неудовлетворительной оценки студентом в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более 14 дней с момента получения неудовлетворительной оценки, предлагаются выполнить новый вариант задания.

2.6. Студенты, имеющие неудовлетворительные результаты текущего контроля в связи с пропусками занятий по неуважительной причине, могут быть представлены к административному наказанию. Решение о степени административного наказания принимается директором (заместителем директора по организационно-методической работе) индивидуально по каждому студенту с учетом всех обстоятельств, изложенных в представлении классного руководителя.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум», позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- мониторинг качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями квалификационных характеристик;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебной программы, практические, лабораторные и курсовые работы/проекты.

3.3. Промежуточную аттестацию студентов осуществляют педагогические работники техникума в соответствии с должностными инструкциями.

3.4. Ответственность за состояние промежуточной аттестации несут в равной степени директор, заместитель директора по организационно-методической работе, заместитель директора по производственной работе, заведующие отделениями, преподаватели, мастера производственного обучения. Вопросы организации промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогических советов, цикловых комиссий.

3.5. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения, которая отражена в учебных планах. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год.

3.6. Основные формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по об образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих

- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет.

3.7. По дисциплине «Физическая культура» в составе общеобразовательного цикла и социально-гуманитарного цикла и по разделу ФК.00 форма промежуточной аттестации в каждом семестре - З (зачет), а в последнем семестре - ДЗ (дифференцированный зачет). По разделу ФК.00 в последнем семестре возможна форма промежуточной аттестации - экзамен. Дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены по физической культуре проводятся за счет времени, отведенного на учебную дисциплину. Экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

3.8. Согласно учебному плану возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК -дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

3.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.10.По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущей аттестации по данной учебной дисциплине (профессиональному модулю), но не более чем за два семестра.

3.11.Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости. В зачетную книжку студента заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно», «незачтено»).

3.12.До начала зачета или экзамена классный руководитель должен предоставить зачетные книжки для выставления оценок.

3.13.Студенты, имеющие в результате экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний пять и более неудовлетворительных оценок, из учебного заведения отчисляются.

3.14.Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу и отчислению выносятся на обсуждение педагогического совета техникума и малого педагогического совета техникума.

3.15.Перевод студентов на следующий курс оформляется приказом директора учебного заведения в срок не позднее, чем через 3 дня после окончания экзаменационной сессии.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1.Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с программами учебных дисциплин, профессиональных модулей создаются фонды оценочных средств (ФОС), которые разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых комиссий и согласовываются с заместителем директора по организационно-методической работе и утверждаются директором техникума.

4.2.Апробация оценочных средств проводится преподавателем. По результатам апробации проводится анализ с целью получения количественных характеристик качества оценочных средств и выработки решения по коррекции или исключению оценочного средства.

4.3.Результаты апробации рассматриваются на заседании цикловой комиссии, где принимается решение о коррекции оценочных средств и исключении их из ФОС, применении оценочных средств в образовательном процессе.

4.4.Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации утверждаются заместителем директора по организационно-методической работе.

4.5.Дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении одного или нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объём часов обязательной учебной нагрузки. Дисциплины, по которым предусмотрены дифференцированные зачёты, определены рабочим учебным планом. Дифференцированный зачет может проводится по учебной и производственной практике.

4.6.Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются на заседании ЦК и согласовываются с заместителем директора по организационно-методической работе.

4.7.Рекомендуются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма;
- защита отчета по практике;
- по результатам ежемесячных испытаний.

Перечень вопросов или другого материала для проведения зачёта или дифференцированного зачета может доводиться до студентов в начале изучения дисциплины или не позднее, чем за 10 дней до дня проведения данной формы промежуточной аттестации. Дополнительное время для подготовки к зачёту студентам не предоставляется. Преподаватель может освободить от дифференцированного зачета студентов при условии выполнения всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра.

4.8.В случае неявки студента на зачет или дифференцированный зачет преподавателем делается в зачетной ведомости отметка «не явился». Дифференцированный зачет и зачет проводится в учебное время на последнем занятии.

Оценка, полученная во время дифференцированного зачета, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Оценка за дифференцированный зачет в данном семестре не является определяющей при выставлении семестровой оценки.

Зачётные ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения зачёта заместителю директора по организационно-методической работе. После проведения аттестации ведомости хранятся как документы строгой отчётности.

4.9.Экзамен по учебной дисциплине, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС СПО. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждённое директором техникума расписание, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления и уважительных причин, подтвержденных документально.

4.10.При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины.

При выборе учебных дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационном протоколе, зачётной книжке и выписке к диплому.

4.11.Возможны следующие варианты оценивания:

- в течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам/МДК выставляются разные оценки, затем фиксируются в зачетной книжке, дипломе СПО по каждой дисциплине раздельно;
- по комплексному заданию оцениваются обе дисциплины и выставляются одинаковые оценки (единая оценка) за каждую дисциплину/МДК. Вариант оценивания прописывается в пояснительной записке к материалам для проведения комплексного дифференцированного зачета (экзамена).

4.12. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку с пометкой о допуске к экзаменационной сессии.

4.13. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объём проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с ФГОС. Экзаменационные материалы могут включать:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- варианты заданий в тестовой форме;
- кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на ЦК и утверждается заместителем директора по организационно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

4.14. Для проведения экзамена цикловая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе (не менее, чем на два). Вопросы и практические задачи носят равнозначный характер. Формулировки вопросов должны быть чёткими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.15. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утверждённым расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

4.16. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

экзаменационные билеты;

задачи или практические задания;

экзаменационные протоколы;

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене.

4.17. Экзамен проводится в аудиториях техникума, в которых проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине. Экзамен принимается преподавателем (преподавателями), который (-ые) вёл (-и) учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории одновременно находится не более 6 человек. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 минут, а время ответа студента - не более 20 минут. При подготовке к устному экзамену студент может вести записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях студента. Ответ студента не обязательно дослушивать до конца в том случае, если ход ответа позволяет судить об основательном знании аттестуемым данного вопроса.

4.18. Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательной оценке ответа оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета не разрешается.

4.19. Письменные экзаменационные работы выполняются на листах со штампом техникума. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение экзаменов предусматривается не более шести учебных часов на группу. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может в течение трех календарных дней со дня объявления оценки подать заявление на имя заместителя директора по организационно-методической работе и с указанием конкретных оснований для апелляции: несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, МДК; ошибки в стандартизованных ответах на задачи и тестовые задания. Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационном протоколе отметка «не явился». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку студента (кроме неудовлетворительной), в экзаменационный протокол (в том числе и неудовлетворительные), в журнал учебных занятий в графу «Экзамен» и в форму №3 «Итоги образовательного процесса».

4.20. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.21. Экзаменационные протоколы оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (или через три дня в случае письменной экзаменационной работы) заместителю директора по организационно-методической работе.

4.22. Экзаменационные протоколы по завершении экзамена подписываются членами аттестационной комиссии (при наличии) и сдаются на хранение в учебную часть.

4.23. Квалификационный экзамен проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

4.24. Квалификационный экзамен может проводиться в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе техникума или организации, участвующей в проведении практики. Экзамен по профессиональному модулю включает ответ студента на теоретический вопрос, выполнение задания практического характера (решение задач, произведение расчетов, составление технологических карт, анализ схем и т.д.), отчет по выполнению экзаменационного задания или практической квалификационной работы, выполненной студентами на предприятии во время производственной практики. Экзаменационное задание выдается студенту одновременно с программой практики по каждому профессиональному модулю перед выходом на практику. В ходе практики студент не только ее осваивает, но и выполняет экзаменационное задание, которое представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т.е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практиориентированный характер.

4.25. За каждым студентом приказом директора закрепляется практическая (письменная) квалификационная работа. Каждому студенту выдается наряд на выполнение практической (письменной) квалификационной работы. Практическая (письменная) квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми студентами в период производственной практики. Практическая (письменная) квалификационная работа выполняется в присутствии комиссии. В качестве критерии оценки выполнение выпускных практических квалификационных работ выступают: уровень владения приемами работ; соблюдение технических и технологических требований к качеству производственных работ; выполнение установленных норм времени (выработки); умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями; соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места. Выпускник должен знать технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила технической эксплуатации рабочего места. По результатам выполнения практической квалификационной работы комиссией заполняется протокол и выносится заключение.

4.26. Студент, не выполнивший практическую (письменную) квалификационную работу, экзаменационное задание не допускается до квалификационного экзамена. Ему может быть назначен другой срок их выполнения.

4.27. Экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю принимаются без выставления балльных отметок. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

5. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации.

5.1. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), элементам профессионального модуля; уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания; уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно ответил на вопросы, выполнил предусмотренные зачетом другие задания, дал ответы на дополнительные вопросы преподавателя, при этом показал уверенные знания по дисциплине. Оценка «незачтено» выставляется студенту, если он не ответил на вопросы или не выполнил другие задания, а также не смог дать убедительных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

5.3. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.4. Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, МДК на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5 (отлично) - студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС; ответ полный, доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности.

4 (хорошо) - студент показывает глубокие и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа.

3 (удовлетворительно) - студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний; допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен.

2 (неудовлетворительно) - студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе, допускает речевые ошибки; ответ поверхностный, бездоказательный. Положительные оценки (5, 4, 3, «зачтено») заносятся в экзаменационный протокол, зачетную ведомость, в ведомость итогов контрольной работы и зачетную книжку студента. Оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» проставляются только в соответствующих протоколах или ведомостях.

5.5. Для рассмотрения заявления студента в случае несогласия с поставленной оценкой создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по организационно-методической работе, которая утверждается приказом директора ОУ. В сроки, установленные заместителем директора по организационно-методической работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью ее председателя и является окончательным.

5.6. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения и согласуются с заместителем директора по организационно-методической работе.

6. Порядок ликвидации академической задолженности и повышение оценок

6.1. Студенты, не сдавшие зачёт, дифференцированный зачет, не допускаются к пересдаче без личного заявления студента.
6.2. По завершении всех экзаменов студенты, имеющие неудовлетворительные оценки, допускаются к пересдаче в установленные сроки в соответствии с графиком ликвидации задолженностей, составленным заведующим отделением. Графики доводятся до сведения студентов и их родителей (законных представителей) в течение пяти рабочих дней после окончания сессии.

6.3. Повторная сдача экзамена по каждому предмету допускается не более трех раз в сроки, установленные малым педсоветом.
6.4. При получении неудовлетворительной оценки пересдачу экзамена по дисциплине разрешается проводить комиссии, назначенной приказом директора техникума. В случае неудовлетворительного итога пересдачи студент отчисляется.

6.5. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим пять и более неудовлетворительных оценок, с разрешения педагогического совета на основании личного заявления студента, предоставляется возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

6.6. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства техникума разрешается пройти аттестацию по оставшимся учебным дисциплинам (профессиональным модулям) со своей группой, а пропущенные экзамены (или другие формы аттестации) сдать в другие сроки. Перенос аттестации на другие сроки возможен по приказу директора техникума на основании представленных студентом документов, подтверждающих уважительную причину его отсутствия на экзамене.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является.

6.7. Студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра на оценки 4 (хорошо) и 5 (отлично), заместителем директора по организационно-методической работе может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения студентов от текущих учебных занятий.

6.8. На выпускном курсе с разрешения малого педсовета возможна повторная пересдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее. В этом случае на основании личного заявления студента по решению педагогического совета издается приказ о пересдаче.

6.9. Студенты по желанию могут сдавать экзамены по факультативным предметам с последующей записью результатов сдачи в зачётную книжку и в выписку к диплому.

7. Перевод студентов на следующий курс

7.1. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет техникума обсуждает ее итоги и принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации, отчислении, которое оформляется приказом директора техникума. Приказ о переводе студентов на следующий курс оформляется приказом директора. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 60 дней с начала семестра, следующего за семестром, в котором студент имеет академическую задолженность, но не более одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.6. Обучающийся по образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности по пяти и более дисциплинам /МДК/ПМ/практикам и не допущенный до промежуточной аттестации или не прошедшие повторную аттестацию в установленные сроки отчисляется решением педагогического совета техникума как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Студент, отчисленный из техникума, получает в соответствии с порядком отчисления справку установленного образца. В исключительных случаях по результатам промежуточной аттестации за учебный год студент может быть выпущен с получением документа установленного образца о квалификации, если данная аттестация предусматривает присвоение предварительного профессионального разряда.

7.5. Положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета Учреждения
«13» февраля 2025г.
№ 2

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Студенческого Совета
«06 » февраля 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум»
21.02 .2025 № 69-у

Изменения в Положение о периодичности, порядке и формировании фонда оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Изложить в новой редакции следующие пункты :

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.12. При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку с пометкой о допуске к экзаменационной сессии.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе сдать экзамен по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом , в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.3.Повторная сдача экзамена по каждому предмету допускается не более двух раз в сроки, установленные приказом директора.

3.2. признать утратившим силу.

6.5. признать утратившим силу.